Зам. генерального директора

по коммерческим вопросам

 СОАО «Коммунарка»

 Малойло В.А.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу организовать экскурсию на СОАО «Коммунарка» для группы в количестве \_\_\_ человек (\_\_\_\_ взрослых, \_\_\_\_ студентов/школьников). Желаемая дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и время \_\_\_\_\_ посещения Общества. Экскурсионный пакет:

1.Стандарт \_\_\_\_;

2.Стандарт ПЛЮС (чай/кофе)\_\_\_\_\_;

3.Экскурсионный пакет с ОБЕДОМ от шеф-повара «Коммунарка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.Экскурсионный пакет с посещением КОФЕЙНИ «Коммунарка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.С логистическим сопровождением (трансфер по г.Минску). Адрес (пункт посадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

доставка гостей до СОАО «Коммунарка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доставка гостей до СОАО «Коммунарка» и обратно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за организацию экскурсии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.