Зам. генерального директора

 по коммерческим вопросам

 СОАО «Коммунарка»

 Малойло В.А.

Администрация ГУО «Средняя школа № \_\_\_\_ г. Минска» просит организовать экскурсию на СОАО «Коммунарка» для учащихся \_\_\_\_ класса (взрослых, студентов) в количестве \_\_\_\_ человек. Желаемая дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и время\_\_\_\_\_\_\_\_ посещения Общества.

1.Стандарт \_\_\_\_;

2.Стандарт ПЛЮС (чай/кофе)\_\_\_\_\_;

3.Экскурсионный пакет с ОБЕДОМ от шеф-повара «Коммунарка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.Экскурсионный пакет с посещением КОФЕЙНИ «Коммунарка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.С логистическим сопровождением (трансфер по г.Минску). Адрес (пункт посадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

доставка гостей до СОАО «Коммунарка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доставка гостей до СОАО «Коммунарка» и обратно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О., контактный телефон, эл. адрес почты лица, ответственного за организацию экскурсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и действует на основании Устава/Доверенности №\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юр. адрес организации:

Расчетный счет:

Банк:

УНН:

БИК:

Оплату гарантируем.