Зам. генерального директора

по коммерческим вопросам

 СОАО «Коммунарка»

 Малойло В.А.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу организовать экскурсию на СОАО «Коммунарка» для группы в количестве \_\_\_ человек (\_\_\_\_ взрослых, \_\_\_\_ студентов/школьников). Желаемая дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и время \_\_\_\_\_ посещения Общества. Экскурсионный пакет:

**1**.Стандарт \_\_\_\_;

**2**.Стандарт ПЛЮС (чай/кофе)\_\_\_\_\_;

**3**.Экскурсионный пакет с ОБЕДОМ от шеф-повара «Коммунарка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**4**.Экскурсионный пакет с посещением КОФЕЙНИ «Коммунарка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**5**.С логистическим сопровождением (трансфер по г.Минску). Адрес (пункт посадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

доставка гостей до СОАО «Коммунарка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доставка гостей до СОАО «Коммунарка» и обратно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6**.Подарочные сертификаты номинал: 10 бел.руб\_\_\_\_\_\_\_ количество\_\_\_\_ шт,

 20 бел.руб\_\_\_\_\_\_\_ количество\_\_\_\_ шт,

 50 бел.руб\_\_\_\_\_\_\_ количество\_\_\_\_ шт,

 100 бел.руб\_\_\_\_\_\_\_ количество\_\_\_\_ шт.

Ответственный за организацию экскурсии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.